

## Consejo Para Registrar En Línea

*Por favor no registre en línea si usted no tiene correo electrónico y una tarjeta de crédito/débito*

- 1. Visite el sitio de web de Boys & Girls Club** – Escriba a máquina [www.bgccorvallis.org](http://www.bgccorvallis.org). Haga clic en "Registra EN LINEA ahora!"
- 2. Crear una cuenta** – Un miembro adulto de la familia debe crear una cuenta para registrar a un niño para membresía. TODO en esta página es la información del **adulto** inclusive su fecha del nacimiento. Sométase su información. Usted recibirá su confirmación vía correo electrónico. NOTA: Continúe pasó 5 si su niño ya tiene una membresía actual de BGCC y el adulto ya tiene una cuenta.
- 3. Comprar una Membresía** – De la página de "Introducción", selecta "Membresía" y continúa hasta que usted alcance la página de carrito de la compra. Usted puede continuar agregar las membresías para todos sus niños seleccionando el botón azul de la "Membresía ." NOTA: usted no le habrá asignado las membresías al nombre de cualquier niño todavía.
- 4. Elegir Niños para Membresía** – Seleccione "Add Family Member/Friend" para crear una cuenta para su niño: Entre el nombre y la información de su **niño**. Para el correo electrónico y el número del trabajo, entra por favor la información de contacto para el padre/guardián que llena la forma. Incluya por favor los padres de este niño en la sección de "Contacto de Emergencia", y en la nota si un padre vive en una casa separada. Seleccione "Save" y vuelva a la página de Membership Sale. Si usted registra a más de un niño, repita este paso para cada niño donde dice "Participante 2," "Participante 3," etcétera. Cuándo usted esta terminado poniendo niños seleccione "continúe."
- 5. Confirmación y Pago** – Asígrese el nombre del niño es listado como el participante. Lea la renuncia (las renunciaciones) y checar el "Acepta la Renuncia" caja. NOTA: usted necesitará para pasar a través de la renuncia antes de seleccionar la caja. Entre información de su tarjeta de crédito, clic "soy 13 años de edad o más viejo", y selecciono "Continúa."
- 6. Registre para una actividad** – Del página de "Introducción" clic en "My Account", situado en el rincón superior en la derecha de la pantalla & inicia la sesión. Abajo "Otros Servicios", selecciona "Registro para una Actividad". Localizar la actividad en el "Activity number or Keyword" caja. Una vez que usted encuentra la actividad, asigna al participante y contesta todas preguntas necesarias, siguen los avisos para pagar.